

ПРИКАЗ № 32/2

03.03.2025г.

**О создании внутриведомственной рабочей группы
по координации деятельности, направленной
на снижение документальной нагрузки на педагогов
МБДОУ детский сад №11 «Журавлик»**

В целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Брянской области, реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее приказ Минпросвещения России № 779) и во исполнение приказа Департамента образования и науки Брянской области от 20.02.2025 г. № 202

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать внутриведомственную рабочую группу по координации деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогов МБДОУ детский сад №11 «Журавлик», в следующем составе:
 - 1.1. Ворохаева Н.И., заведующий МБДОУ детский сад №11 «Журавлик», председатель рабочей группы;
 - 1.2. Мухитова Н.В., музыкальный руководитель, координатор рабочей группы;
 - 1.3. Калиничева Ю.М., заведующий хозяйством, председатель ПО
2. Внутриведомственной рабочей группе по координации деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогов МБДОУ детский сад №11 «Журавлик»:
 - 2.1. Разработать План мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогов МБДОУ детский сад №11 «Журавлик» в срок до 15 марта 2025 г. и представить его на утверждение заведующей МБДОУ детский сад №11 «Журавлик» Ворохаевой Н.И.;
 - 2.2. проконтролировать внесение изменений заведующей в должностные инструкции педагогических работников, трудовые договоры педагогических

работников, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции о делопроизводстве, иные локальные нормативные акты с целью соблюдения законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки.

- 2.3. Осуществлять постоянный контроль исполнения руководителем образовательной организации норм в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБДОУ детский сад №11 «Журавлик»

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 11

«Журавлик»



Ворохаева Н.И.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников МБДОУ детский сад №11 «Журавлик»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Познакомить под подпись педагогических работников с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	март 2025	Заведующий
2	Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки	март 2025	Заведующий
3	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ	март 2025	Заведующий
4	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	март 2025	Заведующий
5	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	март 2025	Заведующий
6	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий
7	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	постоянно	Заведующий